



**IMPERATRIZ**

**[NOME DO CURSO]**

**PLANO DO PROJETO INTEGRADOR**

**[TÍTULO DO PROJETO]**

**[AUTOR: NOME DOS ALUNOS]**

**[ORIENTADOR: NOME DO ORIENTADOR]**

**[Cidade]**

**[MÊS/Ano]**

---

# Sumário

<b>1</b>	<b>CONCEITUAÇÃO DO PROJETO</b> .....	<b>3</b>
1.1	TÍTULO DO PROJETO .....	3
1.2	DESCRIÇÃO DO PROJETO .....	3
1.3	OBJETIVO DO PROJETO .....	3
1.4	JUSTIFICATIVA DO PROJETO .....	3
1.5	PRODUTO DO PROJETO .....	3
1.6	RESTRICÇÕES DO PROJETO .....	3
1.7	PREMISSAS DO PROJETO .....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
1.8	PATROCINADOR DO PROJETO .....	3
1.9	GERENTE DO PROJETO .....	4
1.10	ESTIMATIVA DE PRAZO .....	4
1.11	ORÇAMENTO PREVISTO .....	4
<b>2</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>6</b>

# 1 CONCEITUAÇÃO DO PROJETO

## 1.1 Título do projeto

Colocar um título sucinto, mas que seja possível fornecer um entendimento inicial da proposta do projeto.

## 1.2 Descrição do projeto

Fazer um breve descritivo sobre o projeto, procurando explicar como ele surgiu, quais os motivos que levaram a essa proposta (Problema, Causas e soluções).

## 1.3 Objetivo do projeto

Descrever os objetivos do projeto, qual o objetivo principal que se espera alcançar com o projeto e os objetivos específicos, caso haja.

## 1.4 Justificativa do projeto

Apresentar a justificativa que dá sustentação ao projeto, os benefícios gerados por ele.

## 1.5 Produto do projeto

Relacionar os produtos e serviços que serão entregues pelo projeto.

## 1.6 Desafios esperados do projeto

Listar todos os desafios identificadas para o projeto.

## 1.7 Análise FoFa (SWOT) do projeto

Expor aqui as forças e as fraquezas do projetos e ainda as oportunidades e ameaças para o mesmo.

## 1.8 Patrocinador do projeto

Colocar o nome do patrocinador (*sponsor*) do projeto.

## 1.9 Gerente do projeto e equipe

Definir o gerente e sua equipe do projeto e qual o seu nível de autoridade, cargos, funções e atividades e seus currículos resumidos.

## 1.10 Cronograma do projeto

Determinar o prazo inicial para conclusão do projeto.

## 1.11 Orçamento previsto

Estimar o investimento necessário à realização do projeto.

# 2 ANEXOS

Aqui coloquem ferramentas usadas para diagnostico dos problemas e definição de estratégias de correção exemplo questionário de pesquisa, fotos estudos realizados.

# 3 REFERÊNCIAS

GASNIER, Daniel Georges. **Guia prático para gerenciamento de projetos:** manual de sobrevivência para os profissionais de projetos. 5. ed. São Paulo: IMAM, 2000.

\_\_\_\_\_. Disponível em <http://www.danielgasnier.com/downloads/livro-guia-pratico-gp/livro-guia-pratico-gp-formularios-para-documentacao-do-projetos/download>. Acessado em 5 de dezembro de 2012.

TERRIBILI FILHO, Armando. **Gerenciamento de projetos em 7 passos:** uma abordagem prática. São Paulo: M.Books do Brasil Editora Ltda., 2011.

VARGAS, Ricardo Viana. **Gerenciamento de projetos:** estabelecendo diferenciais competitivos. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009a.

\_\_\_\_\_. **Manual prático do plano do projeto:** utilizando o PMBOK guide. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009b.